



**CORPORACIÓN
UNIVERSITARIA
LASALLISTA**

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA PREGRADO 2019-01

Si deseas SER parte de nuestros estudiantes ten presente las siguientes indicaciones:



Ten a la mano la documentación que debes presentar de acuerdo a la categoría:

DOCUMENTOS	CATEGORÍAS						
	Nuevo	Transferencia Externa	Transferencia Interna	Reingreso	Reintegro	Doble Titulación	Intercambio
Autorización de Tratamiento de Datos Personales (si es menor de edad firmado por el acudiente)							
Resultado de las pruebas ICFES o fotocopia de la citación, en caso de no haberse publicado el resultado por el ICFES.							
Fotocopia nítida ampliada al 200% del documento de identidad de ambos lados.							
Fotocopia completa del acta de grado o diploma de bachiller. En caso de no estar graduado, certificado de estar cursando grado once.							
Foto fondo blanco 3,5x5cm medio cuerpo (de la cintura hacia arriba)							
Fotocopia completa de la última cuenta de servicios públicos completa (agua, luz, teléfono y gas) canceladas							
Certificado disciplinario de la Institución de Educación Superior de procedencia.							

Nuevo: es quien pretende ingresar por primera vez a la Corporación.

Transferencia interna: es el estudiante de la Corporación que decide cambiarse de programa o desea cursar dos programas al mismo tiempo. Debe hacer previa solicitud al Consejo de la Facultad.

Transferencia externa: es quien procede de otra Universidad o Institución de Educación Superior.

Reingreso: es quien perdió la calidad de estudiante en la Corporación y desea reincorporarse. Debe hacer previa solicitud al Consejo de la Facultad.

Reintegro: es quien desea volver a la Corporación luego de haberse retirado voluntariamente cumpliendo con las normas y procedimientos definidos.

Doble titulación: es el estudiante que se gradúa de la Corporación y además obtiene título en otra Institución de Educación Superior previo convenio.

Intercambio: es quien desea realizar asignaturas en la Corporación estando matriculado en otra Universidad.

NOTA:

Las personas que terminaron sus estudios de bachillerato fuera del país, deberán convalidar el título y las pruebas de estado ante el Ministerio de Educación Nacional. Ver convalidación del título:

<https://www.mineduacion.gov.co/1759/w3-article-356933.html>

Para la homologación de pruebas de estado, consulta en la página del ICFES las pruebas cuya presentación es aprobada para el reconocimiento, validez e ingreso a la educación superior en Colombia. En esta misma página podrás descargar el certificado de homologación de dicha prueba:

<http://www.icfes.gov.co/atencion-al-ciudadano/examenes-homologables>

Los aspirantes a transferencia externa, deben entregar la documentación para el estudio de homologación de asignaturas, en la oficina de Admisiones y Registro tres (3) días después de notificada la admisión. Los aspirantes provenientes de una institución en el exterior deberán presentar los documentos apostillados o legalizados según corresponda en el país de origen:

- Pago del estudio de homologación por asignatura \$75.000.
- Certificado de calificaciones.
- Micro currículos.
- Carta solicitando al Consejo de la Facultad el estudio de homologación de las asignaturas.

IMPORTANTE: los aspirantes extranjeros en todo caso deberán tramitar la visa de estudiante hacia de la Corporación Universitaria Lasallista con vigencia en el período académico que va a cursar, así como la Cédula de Extranjería. Ver Visas: http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa. Ver Cédula de Extranjería: <http://migracioncolombia.gov.co/index.php/es/tramites-2016/3281-tramite-cedula-de-extranjeria>.

Para iniciar tu proceso de inscripción con nosotros sigue los siguientes pasos:

1.



Realiza el pago de los derechos de inscripción [\$129.000] de la siguiente manera:

Pago en línea: www.lasallista.edu.co/pagos

- Tarjeta crédito y débito.

Caja institucional: Tarjeta crédito y débito.

- Cheque de persona jurídica o natural, de gerencia o fondo de pensiones y cesantías, a nombre de la Corporación Universitaria Lasallista.

Es importante contar con las restricciones que determinan los bancos en cuanto al monto máximo de transacción en tarjetas.

Banco Davivienda: Tarjeta débito.

- Efectivo.

- Cheque de persona jurídica o natural, de gerencia o de fondo de pensiones y cesantías a nombre de la Corporación.

- Consignación cuenta de ahorros número **036800099396** a nombre de la Corporación Universitaria Lasallista. En referencia 1 colocar tu número de Identificación.

NOTA: Sí eres egresado de instituciones orientadas por los Hermanos de las Escuelas Cristianas Distrito Lasallista Norandino, no pagas derechos de inscripción.

2.



Diligencia el formulario de inscripción que se encuentra en la página web y adjunta la documentación requerida la cual igualmente debes presentar en la oficina de Admisiones y Registro al momento de formalizar la inscripción.

3.



Una vez concluido el diligenciamiento del formulario, espera el mensaje de texto confirmándote la inscripción y la citación para entregar en Admisiones y Registro los documentos y pasar a entrevista.

Además, al correo electrónico te llegará el recordatorio de la documentación que deberás entregar de acuerdo a la categoría que seleccionaste.

4.



Entrega la documentación y formaliza tu inscripción en la oficina de Admisiones y Registro.

5.



Presenta tu entrevista.

NOTA: Los aspirantes a programas de **Psicología y Licenciatura en Educación Infantil**, antes de pasar a entrevista deben presentar una prueba psicotécnica.

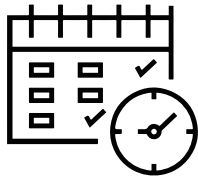
6.



Espera un segundo mensaje de texto con la respuesta de admisión y revisa tu correo electrónico, en el cual encontrarás el comprobante de matrícula indicando el valor y la fecha de pago.

Ten en cuenta el Artículo 12. del Reglamento Estudiantil de Pregrado **No procedencia de recursos**. Ni las decisiones que se tomen en los procesos de admisión, ni los resultados de los mismos, serán objeto de recurso alguno. Los resultados serán confidenciales y utilizados exclusivamente por los miembros del Comité de Admisiones de cada facultad.

7.



Cancela la matrícula en el plazo establecido y consulta por nuestros medios de pago.

8.

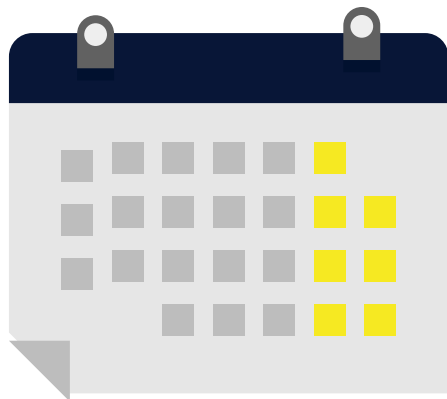


Cuando pagues la matrícula llegará a tu correo electrónico el usuario y la contraseña que te permitirá conocer el horario de clases cuando sea habilitado.

9.



Acércate a Admisiones y Registro para firmar tu contrato de matrícula. Si eres menor de edad asiste con tu acudiente.



¡Participa!

Jornada de Inducción:

Lunes 28 de enero de 2019

Curso de Fortalecimiento en Competencias Básicas:

Martes 29 de enero al viernes 1 de febrero de 2019

Inicio de clases:

Lunes 4 de febrero de 2019

MAYORES INFORMES:

Oficina de Admisiones y Registro, bloque Administrativo, primer piso
Teléfono 320 19 99 ext. 115 – 116