



**CORPORACIÓN
UNIVERSITARIA
LASALLISTA**

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA POSGRADO 2020-01

Si deseas SER parte de nuestros estudiantes ten presente las siguientes indicaciones:



Ten a la mano la documentación que debes presentar de acuerdo a la categoría:

DOCUMENTOS	CATEGORÍAS						
	Nuevo	Transferencia Externa	Transferencia Interna	Reingreso	Reintegro	Doble Titulación	Intercambio
Autorización de Tratamiento de Datos Personales							
Fotocopia nítida ampliada al 200% del documento de identidad de ambos lados.							
Fotocopia completa del acta de grado o diploma profesional de pregrado							
Foto fondo blanco 3,5x5cm medio cuerpo (de la cintura hacia arriba)							
Certificado disciplinario de la Institución de Educación Superior de procedencia.							

NOTA: Los aspirantes a maestría deben enviar una propuesta de investigación en la documentación.

Nuevo: es quien pretende ingresar por primera vez a la Corporación.

Transferencia interna: es el estudiante de la Corporación que decide cambiarse de programa o desea cursar dos programas al mismo tiempo. Debe hacer previa solicitud al Consejo de la Facultad.

Transferencia externa: es quien procede de otra Universidad o Institución de Educación Superior.

Reingreso: es quien perdió la calidad de estudiante en la Corporación y desea reincorporarse. Debe hacer previa solicitud al Consejo de la Facultad.

Reintegro: es quien desea volver a la Corporación luego de haberse retirado voluntariamente cumpliendo con las normas y procedimientos definidos.

Doble titulación: es el estudiante que se gradúa de la Corporación y además obtiene título en otra Institución de Educación Superior previo convenio.

Intercambio: es quien desea realizar asignaturas en la Corporación estando matriculado en otra Universidad.

NOTA:

Las personas nacionales o extranjeras que hayan culminado sus estudios de educación superior en otros países y aspiren a ingresar a la Corporación, deberán enviar fotocopia del diploma o Acta de grado debidamente apostillados en el país donde otorgaron el título, acompañado del plan de estudios cursado emitido por la universidad de origen.

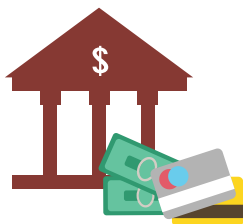
Adicionalmente, los aspirantes extranjeros deberán en todo caso tramitar la visa de estudiante de la Corporación Universitaria Lasallista con vigencia en el período académico que va a cursar, así como la Cédula de Extranjería para el mismo periodo. Ver visas: http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa. Ver Cédula de Extranjería: <http://migracioncolombia.gov.co/index.php/es/tramites-2016/3281-tramite-cedula-de-extranjeria>.

Los aspirantes a *transferencia externa*, deben entregar la documentación para el estudio de homologación de asignaturas, en la oficina de Admisiones y Registro tres (3) días después de notificada la admisión.

- Pago del estudio de homologación por asignatura \$75.000.
- Certificado de calificaciones.
- Micro currículos.
- Carta solicitando al Consejo de la Facultad el estudio de homologación de las asignaturas.

Para iniciar tu proceso de inscripción con nosotros sigue los siguientes pasos:

1.



Realiza el pago de los derechos de inscripción (\$159.000) de la siguiente manera:

Pago en línea: www.lasallista.edu.co/pagos

- Tarjeta crédito y débito.

Caja institucional: Tarjeta crédito y débito.

- Cheque de persona jurídica o natural, de gerencia o fondo de pensiones y cesantías, a nombre de la Corporación Universitaria Lasallista.

Es importante contar con las restricciones que determinan los bancos en cuanto al monto máximo de transacción en tarjetas.

Banco Davivienda: Tarjeta débito.

- Efectivo.
- Cheque de persona jurídica o natural, de gerencia o de fondo de pensiones y cesantías a nombre de la Corporación.
- Consignación cuenta de ahorros número **036800099396** a nombre de la Corporación Universitaria Lasallista. En referencia 1 colocar tu número de Identificación.

NOTA: Sí eres egresado de instituciones orientadas por los Hermanos de las Escuelas Cristianas Distrito Lasallista Norandino, no pagas derechos de inscripción.

2.



Diligencia el formulario de inscripción que se encuentra en la página web y adjuntar la documentación requerida la cual igualmente debes presentar en la oficina de Admisiones y Registro al momento de formalizar la inscripción.

3.



Una vez concluido el diligenciamiento del formulario, espera el mensaje de texto confirmándote la inscripción y la citación para entregar en Admisiones y Registro los documentos y pasar a entrevista.

Además, al correo electrónico te llegará el recordatorio de la documentación que deberás entregar de acuerdo a la categoría que seleccionaste.

4.



Entrega la documentación y formaliza tu inscripción en la oficina de Admisiones y Registro.

5.



Presenta tu entrevista.

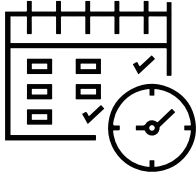
6.



Espera un segundo mensaje de texto con la respuesta de admisión y revisa tu correo electrónico, en el cual encontrarás el comprobante de pago de matrícula indicando el valor y la fecha de pago.

Ten en cuenta Artículo 22. del Reglamento Estudiantil de Posgrado **No procedencia de recursos.** Ni las decisiones que se tomen en los procesos de admisión, ni los resultados de los mismos, serán objeto de recurso alguno. Los resultados serán confidenciales y utilizados exclusivamente por los miembros del Comité de Posgrados.

7.



Cancela la matrícula en el plazo establecido y consulta por nuestros medios de pago.

8.



Espera un correo electrónico con la información sobre la jornada de inducción y el inicio de clases.

NOTA: La apertura de la cohorte de los programas está sujeto a que se cumpla con el cupo de estudiantes requeridos.

MAYORES INFORMES:

Oficina de Admisiones y Registro, Bloque Administrativo, primer piso
Teléfono 320 19 99 ext. 115 – 116