



**CORPORACIÓN  
UNIVERSITARIA  
LASALLISTA**

VIGILADA MINEDUCACIÓN

---

# INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA PREGRADO 2020-01

---

# Si deseas SER parte de nuestros estudiantes ten presente las siguientes indicaciones:



Ten a la mano la documentación que debes presentar de acuerdo a la categoría:

| DOCUMENTOS   | CATEGORÍAS |                       |                       |           |           |                  |             |
|--|------------|-----------------------|-----------------------|-----------|-----------|------------------|-------------|
|  | Nuevo      | Transferencia Externa | Transferencia Interna | Reingreso | Reintegro | Doble Titulación | Intercambio |
| Autorización de Tratamiento de Datos Personales (si es menor de edad firmado por el acudiente)                                       |            |                       |                       |           |           |                  |             |
| Resultado de las pruebas ICFES o fotocopia de la citación, en caso de no haberse publicado el resultado por el ICFES.                |            |                       |                       |           |           |                  |             |
| Fotocopia nítida ampliada al 200% del documento de identidad de ambos lados.   |            |                       |                       |           |           |                  |             |
| Fotocopia completa del acta de grado o diploma de bachiller. En caso de no estar graduado, certificado de estar cursando grado once. |            |                       |                       |           |           |                  |             |
| Foto fondo blanco 3,5x5cm medio cuerpo (de la cintura hacia arriba)  |            |                       |                       |           |           |                  |             |
| Fotocopia completa de la última cuenta de servicios públicos completa (agua, luz, teléfono y gas) canceladas                         |            |                       |                       |           |           |                  |             |
| Certificado disciplinario de la Institución de Educación Superior de procedencia.  |            |                       |                       |           |           |                  |             |

**Nuevo:** es quien pretende ingresar por primera vez a la Corporación.

**Transferencia interna:** es el estudiante de la Corporación que decide cambiarse de programa o desea cursar dos programas al mismo tiempo. Debe hacer previa solicitud al Consejo de la Facultad.

**Transferencia externa:** es quien procede de otra Universidad o Institución de Educación Superior.

**Reingreso:** es quien perdió la calidad de estudiante en la Corporación y desea reincorporarse. Debe hacer previa solicitud al Consejo de la Facultad.

**Reintegro:** es quien desea volver a la Corporación luego de haberse retirado voluntariamente cumpliendo con las normas y procedimientos definidos.

**Doble titulación:** es el estudiante que se gradúa de la Corporación y además obtiene título en otra Institución de Educación Superior previo convenio.

**Intercambio:** es quien desea realizar asignaturas en la Corporación estando matriculado en otra Universidad.

## NOTA:

Las personas que terminaron sus estudios de bachillerato fuera del país, deberán convalidar el título y las pruebas de estado ante el Ministerio de Educación Nacional. Ver convalidación del título:

<https://www.mineduccion.gov.co/1759/w3-article-356933.html>

Para la homologación de pruebas de estado, consulta en la página del ICFES las pruebas cuya presentación es aprobada para el reconocimiento, validez e ingreso a la educación superior en Colombia. En esta misma página podrás descargar el certificado de homologación de dicha prueba:

<http://www.icfes.gov.co/atencion-al-ciudadano/examenes-homologables>

Los aspirantes a transferencia externa, deben entregar la documentación para el estudio de homologación de asignaturas, en la oficina de Admisiones y Registro tres (3) días después de notificada la admisión. Los aspirantes provenientes de una institución en el exterior deberán presentar los documentos apostillados o legalizados según corresponda en el país de origen:

- Pago del estudio de homologación por asignatura \$75.000.
- Certificado de calificaciones.
- Micro currículos.
- Carta solicitando al Consejo de la Facultad el estudio de homologación de las asignaturas.

**IMPORTANTE:** los aspirantes extranjeros en todo caso deberán tramitar la visa de estudiante hacia de la Corporación Universitaria Lasallista con vigencia en el período académico que va a cursar, así como la Cédula de Extranjería. Ver Visas: [http://www.cancilleria.gov.co/tramites\\_servicios/visa](http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa). Ver Cédula de Extranjería: <http://migracioncolombia.gov.co/index.php/es/tramites-2016/3281-tramite-cedula-de-extranjeria>.

## Para iniciar tu proceso de inscripción con nosotros sigue los siguientes pasos:

1.



Realiza el pago de los derechos de inscripción [\$129.000] de la siguiente manera:

**Pago en línea:** [www.lasallista.edu.co/pagos](http://www.lasallista.edu.co/pagos)

- Tarjeta crédito y débito.

**Caja institucional:** Tarjeta crédito y débito.

- Cheque de persona jurídica o natural, de gerencia o fondo de pensiones y cesantías, a nombre de la Corporación Universitaria Lasallista.

Es importante contar con las restricciones que determinan los bancos en cuanto al monto máximo de transacción en tarjetas.

**Banco Davivienda:** Tarjeta débito.

- Efectivo.

- Cheque de persona jurídica o natural, de gerencia o de fondo de pensiones y cesantías a nombre de la Corporación.

- Consignación cuenta de ahorros número **036800099396** a nombre de la Corporación Universitaria Lasallista. En referencia 1 colocar tu número de Identificación.

**NOTA:** Sí eres egresado de instituciones orientadas por los Hermanos de las Escuelas Cristianas Distrito Lasallista Norandino, no pagas derechos de inscripción.

**2.**



Diligencia el formulario de inscripción que se encuentra en la página web y adjunta la documentación requerida la cual igualmente debes presentar en la oficina de Admisiones y Registro al momento de formalizar la inscripción.

**3.**



Una vez concluido el diligenciamiento del formulario, espera el mensaje de texto confirmándote la inscripción y la citación para entregar en Admisiones y Registro los documentos y pasar a entrevista.

Además, al correo electrónico te llegará el recordatorio de la documentación que deberás entregar de acuerdo a la categoría que seleccionaste.

**4.**



Entrega la documentación y formaliza tu inscripción en la oficina de Admisiones y Registro.

5.



### Presenta tu entrevista.

**NOTA:** Los aspirantes a programas de **Psicología y Licenciatura en Educación Infantil**, antes de pasar a entrevista deben presentar una prueba psicotécnica.

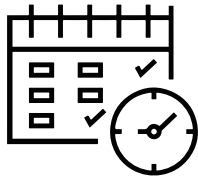
6.



Espera un segundo mensaje de texto con la respuesta de admisión y revisa tu correo electrónico, en el cual encontrarás el comprobante de matrícula indicando el valor y la fecha de pago.

Ten en cuenta el Artículo 12. del Reglamento Estudiantil de Pregrado **No procedencia de recursos**. Ni las decisiones que se tomen en los procesos de admisión, ni los resultados de los mismos, serán objeto de recurso alguno. Los resultados serán confidenciales y utilizados exclusivamente por los miembros del Comité de Admisiones de cada facultad.

7.



Cancela la matrícula en el plazo establecido y consulta por nuestros medios de pago.

8.

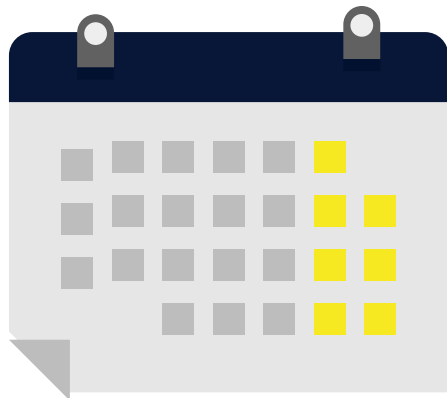


Cuando pagues la matrícula llegará a tu correo electrónico el usuario y la contraseña que te permitirá conocer el horario de clases cuando sea habilitado.

9.



Acércate a Admisiones y Registro para firmar tu contrato de matrícula. Si eres menor de edad asiste con tu acudiente.



## ¡Participa!

### Jornada de Inducción:

Lunes 20 de enero de 2020

### Curso de Fortalecimiento en Competencias Básicas:

Martes 21 al viernes 24 de enero de 2020

### Inicio de clases:

Lunes 27 de enero de 2020

---

## MAYORES INFORMES:

Oficina de Admisiones y Registro, bloque Administrativo, primer piso  
Teléfono 320 19 99 ext. 115 – 116

---